**文科重大项目经费支持申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 |  | 批准号 |  |
| 项目类别 | 国家社科基金重大项目 教育部重大攻关项目 |
| 项目（课题）负责人 |  | 工号 |  | 所在单位 |  |
| 申请金额（单位：万元） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费预算 | 序号 | 科目名称 | 预算金额（单位：万元） | 备注 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集费 |  |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 4 | 设备费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 | 劳务费（不得高于50%） |  |  |
| 7 | 印刷出版费用 |  |  |
| 8 | 其他费用 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 项目（课题）负责人（签名）   年 月 日 | 所在单位（院系）意见  负责人（签名） 单位（公章） 年 月 日 |
|  社会科学研究院意见 |  审核人（签名） 单位（公章） 年 月 日 |

备注：1.本次支持经费执行周期为两年。

 2.项目首席专家在项目在研期间每年可向学校提出一次支持经费申请。

 3.学校支持经费不得外拨，只能用于列支项目研究产生的直接费用。