

**浙江省哲学社会科学
优秀成果评奖管理系统
成果申报操作手册
(申报人)**

目录

一、 系统登录及账号注册	3
1、 系统登录页面	3
2、 个人账号注册	4
二、 成果申报	5
1、 成果申报审核流程说明	5
2、 成果申报数据及材料上报	6
3、 申报数据完善	17
4、 申报进度跟踪	18
三、 系统常见问题及解决办法说明	19

技术联系人：曹江楠；联系电话：15074181966

一、 系统登录及账号注册

1、 系统登录页面

通过浙江社科网 (<https://www.zjskw.gov.cn>)，点击首页中部区域右侧社科服务板块中的“评奖申报”进入平台登录页面

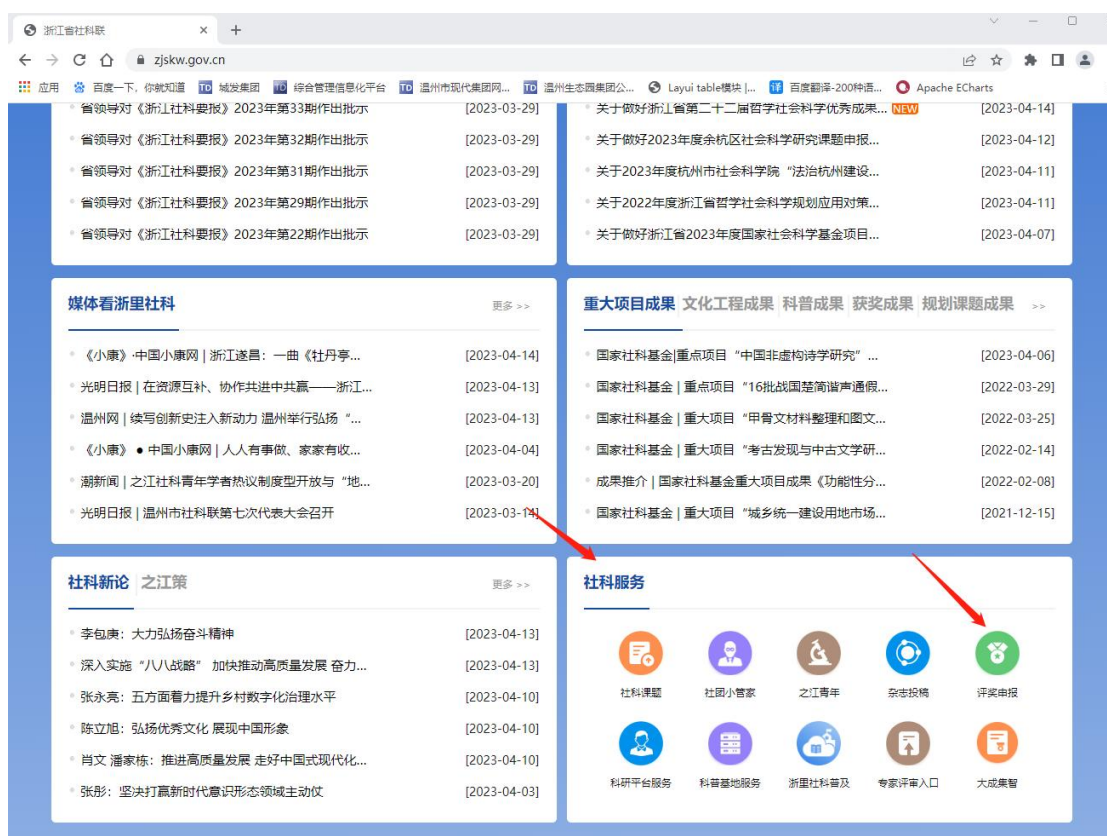


图 1、社科网首页社科服务板块

登录账号为手机号码，申报用户（已注册过社科大成集智系统，或注册过社科项目申报系统的用户）可输入手机号码，获取验证码，登录即可。未注册过系统的用户，通过**点击**“个人注册”按钮进入账号注册页面，如图 2 所示。



图 2、系统登录界面

2、个人账号注册

进入个人账号注册界面后，请按图 3 所示步骤输入相关信息，点击社科大成集智系统登录口下方“注册”按钮进入个人信息填写（图 4）。

注册详解可查看“[评审管理系统操作手册-新用户（申报人）注册](#)”

https://oa.zjzskw.gov.cn:88/general/notify/show/read_notify_1.php?NOTIFY_ID=70



图 3、个人账号注册

浙江省社科联大成集智系统 13957164466

当前位置: 专家填报

专家填报

专家信息

基本信息

* 专家姓名: 13957164466

* 证件类型: 身份证号 其他

* 出生日期: 1994-11-20

* 籍贯/出生地: 北京市-北京市-东城区

* 技术职称: 教授

二级单位: 2221123123

通讯地址: 2院发数日法数日法三的思否网新海芬

电子邮箱: 请输入

* 政治面貌: 中共党员

* 最后学历: 本科生

* 毕业院校: 321

* 性别: 男 女

* 证件号码: 330127199411202719

* 手机号码: 13957164466
手机号码为登录系统账号

* 民族: 汉族

* 工作单位: 高校党政社科联/浙江大学

办公电话: 请输入

行政/学术职务: 请输入

* 国籍: 中国 (CHN)

* 担任导师: 博士生导师

* 最高学位: 学士

保存

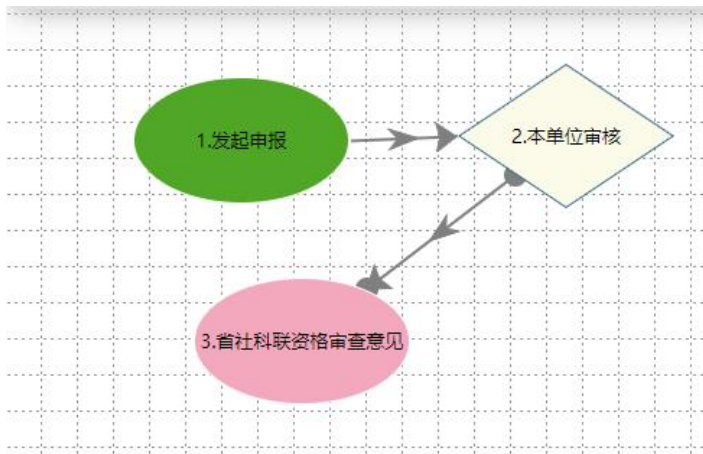
图 4、个人信息填写

注意：图 4 个人信息填写完成并提交后必须联系本单位管理员（科研处）审核后才能生效，审核通过后系统将会以手机短信方式提醒，收到短信后即可使用手机号码和验证码登录报奖系统。

二、 成果申报

1、 成果申报审核流程说明

个人申报发起后，经单位管理员初审后提交至省社科联，经省社科联审核后，申报成果将进入评审。评审完成后相关信息将会在浙江社科网进行公示。



2、成果申报数据及材料上报

登录成功后，点击“**成果申报(申报入口)**”进入申报系统，如下**图 5**。



图 5、报奖申报入口

进入系统后，点击“**发起申报**”按钮（**图 6**）

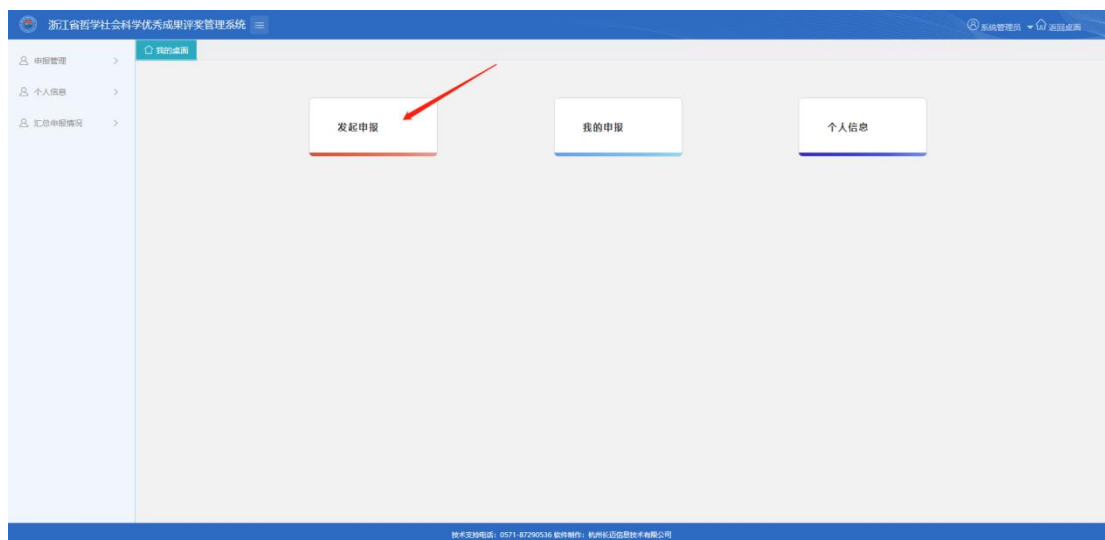


图 6、申报系统主页

点击发起申报后，可见图 7 三类申报表，请准确选择奖项类型发起申报。每位申请人限报一项。

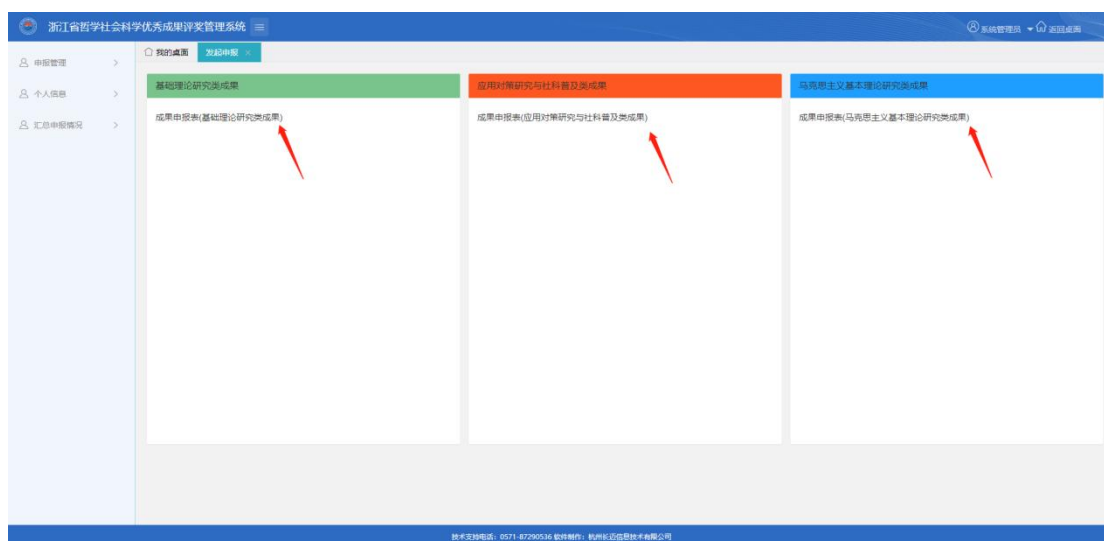


图 7、可发起申报的三类奖项

以模拟发起“基础理论研究类成果申报表”为例，见以下申报表（图 8）：

浙江省哲学社会科学优秀成果奖申报表 (基础理论研究类)			
			NO.90480
01 基本信息			
成果名称	此处禁止手填，请点击右侧绿色加号选择2021-2022年期间产出的成果 *+		
成果类别	▼ *	出版或发表时间	□ *年 □ *月
申报等级	<input checked="" type="radio"/> 申报一、二等奖 <input type="radio"/> 仅申报一等奖 *		
是否申报青年成果奖	▼ * 成果发表时年龄在40周岁及以下可参评青年成果奖	成果形式	□ *
成果字数	□ *千字	出版社或首次发表期刊等载体的名称	□ *
学科分类	□ *学科选择	二级学科	□ *

图 8、申报表

根据此次报奖要求，成果须为 2021-2022 年期间产出的成果。点击上图中的“+”，显示图 9 2021-2022 年成果的选择框，如列表中没有符合的成果，请点新增成果按钮至成果信息中进行添加。**注意：**在成果添加页面，**请务必点击“提交”**，返回图 9 将**即时**出现新增的成果。

成果名称	期刊名称	发表时间	成果类型	操作
	管理现代化	2021	论文	+添加
	温州大学学报	2021	论文	+添加
	山东社会科学	2022	论文	+添加
	江西社会科学	2021	论文	+添加
	人大复印	2021	论文	+添加
	拉丁美洲研究	2021	论文	+添加
	农业经济问题	2021	论文	+添加
	中国地方志	2022	论文	+添加
	台湾研究	2022	论文	+添加
	现代台湾研究	2021	论文	+添加

图 9、成果申报填报--成果选择

注意：期刊名称或出版社必须填写**标准全称**。

出版社或首次发表 期刊等载体的名称	人民出版社 *
----------------------	---------

图 10 申报表填写，红框中的申报人个人信息将自动获取，灰色底色字段不可修改。

浙江省哲学社会科学优秀成果奖申报表 (基础理论研究类)

NO.90506

01 基本信息

成果名称	Can public surveillance promote corporate environmental innovation? The mediating r *		
成果类别	研究类成果 *	出版或发表时间	2021 *年5 *月
申报等级	<input checked="" type="radio"/> 申报一、二等奖 <input type="radio"/> 仅申报一等奖 *		
是否申报青年成果奖	是 *	成果形式	论文 *
成果字数	8 *千字	出版社或首次发表 期刊等载体的名称	Sustainable Developme *
学科分类	应用经济 * <small>学科选择</small>	二级学科	生态经济学 *
第一作者(以著作版权页或论文署名作者为准)			
姓名		性别	女
学历	研究生	学位	硕士
出生年月		是否博导、硕导	未担任导师
专业职称	其他人员	行政职务	正科级 *
工作单位	浙江理工大学	手机号码	
通讯地址	浙江省杭州市下沙高教园区浙江理工大学经营学院 *		
其他署名合作者			

图 10、成果申报填报--个人信息自动填写

如个人信息需作修改，在左侧个人信息菜单中，点“编辑”可进行修改（图 11）。

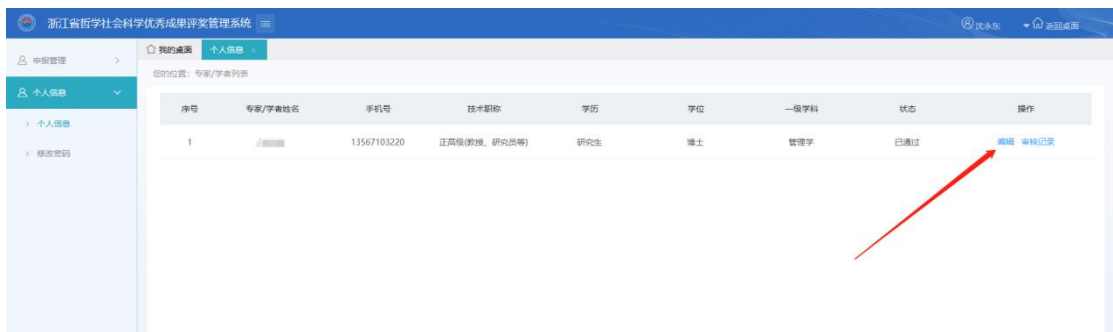


图 11、成果申报填报--个人信息编辑

在“作者承诺书上传”区域，需上传所有作者签字后的 pdf 格式文件（图 12），点击蓝色字体，可下载承诺书模板。



图 12、作者承诺书上传

注意：成果内容摘要部分，如果需要从外部 word 等文档中复制文字，请先复制到记事本中，然后从记事本中复制进本系统文本框中，可保证不会出现乱码。

在“图 13”区域中填写报奖成果依托课题立项情况，此处须上传**报奖成果中标注课题信息**的页面作为佐证材料，报奖成果中没有标注课题信息的课题不予认定。

03 报奖成果依托课题立项情况								
序号	课题编号	课题名称	立项年份	课题级别	课题状态	本人排名	课题总人数	操作
1	21YB112233	123						<input type="button" value="插入"/> <input type="button" value="删除"/>

新增 1 行 计算

注：请上传报奖成果中标注课题的页面

图 13、报奖成果依托课题立项情况

报奖成果的社会影响分为 3 个部分。

第一部分根据报奖成果实际情况，选填书评、批示采纳、相关论文等的**数量**信息，并将相关文字材料和佐证材料编制成一个 PDF 文件上传；

第二部分（**红框**部分），根据申报奖项和成果形式不同，表格显示的内容会有差异，如论文形式成果是“成果转载、引用情况”、著作类成果是“前期成果支撑情况”、网络文章是“媒体转载情况”等。**注意：**申报成果为**著作**时，“前期成果支撑情况”部分的“**与著作的具体重合部分**”可写章节、段落等，如：第一章第二节、第 10 页第 3-5 段。申报成果为**论文**时，“成果转载、引用情况”部分需填写**成果引用总次数**。申报成果为**网络文章**时，“媒体转载情况情况”限填 10 条，并需填写**全网点击量**。扩充材料和佐证材料编制成一个 PDF 上传；

第三部分，填写报奖成果获奖情况信息，点击“**选择**”按钮，从弹出的列表框中选择所获奖项，如列表中没有符合的获奖，请点新增获奖情况按钮（**图 15**），跳转至社科大成集智系统“获得奖项”中进行添加（添加后**务必点击“提交”**，返回图 15 将**即时**出现新增的获奖），扩充材料和佐证材料编制成一个 PDF 上传。

04 报奖成果的社会影响(应附相关材料)

类型	书评(篇)	批示采纳(件次)(仅限省部级及以上)	相关论文(篇)(仅限C刊及以上)	专栏推荐(次数)	媒体报道(次数)	其他
数量						

注：请将相关文字材料和佐证材料编制成一个PDF文件上传，否则作无效申报处理。

前期成果支撑情况

序号	著作前期研究成果题目	发布载体名称	发表时间	与著作的具体重合部分	与著作的具体重合字数	转载收录期刊名称	转载收录时间	被引入频次	获奖情况	次数	操作
1				第一章第二节							<input type="button" value="插入"/> <input type="button" value="删除"/>

1 行

注：请将相关扩充材料和佐证材料编制成一个PDF文件上传，否则作无效申报处理。

著作：
前期成果支撑情况

报奖成果获奖情况(请点击“选择”按钮添加)

序号	成果名称	成果形式	奖项名称	奖项等级	获奖时间	本人排名	级别	操作
1								<input type="button" value="选择"/> <input type="button" value="插入"/> <input type="button" value="删除"/>

1 行

注：请将相关扩充材料和佐证材料编制成一个PDF文件上传，否则作无效申报处理。

成果转载、引用情况

全文转载、论点摘编及收录情况 (限填新华文摘、中国社会科学文摘、人大复印资料、SSCI和AHCI转载收录)
引用、采用及效益情况 (引用情况需附CNKI提供的引用证明)

序号	转载收录载体名称	转载收录时间	转载收录类型	备注	操作
1				论文： 成果转载、引用情况	<input type="button" value="插入"/> <input type="button" value="删除"/>

1 行

成果引用总次数:

媒体转载情况 (限填10条)

序号	媒体名称	转载链接	点击量	操作
1				<input type="button" value="插入"/> <input type="button" value="删除"/>

1 行

全网点击量:

网络文章：
媒体转载情况

图 14、报奖成果的社会影响

https://oa.zjzskw.gov.cn:88/general/approve_center/list/input_form/data_picker.php?dataSrc=CRM_MODULE_148&dataFi...
 https://oa.zjzskw.gov.cn:88/general/approve_center/list/input_form/data_picker.php?dataSrc=CRM_MODULE_...

查询条件: 成果名称 查询 新增获奖情况 刷新列表

若列表中无成果或找不到本次业务办理所需成果,请点击新增获奖情况按钮,到获得奖项中填报完善并点击刷新列表按钮。

<input type="checkbox"/>	成果名称	成果形式	奖项名称	奖项等级	获得时间	本人排名	奖项类别	操作
<input type="checkbox"/>	论文-大数	论文	社科奖	青年奖	2022	1/2	国家级	+添加
<input type="checkbox"/>	研究报告-市	研究报告	测试	一等奖	2021	1/1	省部级	+添加

图 15、添加报奖成果获奖信息

“图 16”区域中为成果电子件的各类 pdf 文件上传,如果成果形式为论文、研究报告、著作(著作有多册的,正文部分可多个 pdf 上传;译著须上传原著),需要上传不同类型的成果电子件,其中**网络文章不需要**成果电子件。**国外发表的英文成果**,成果形式为论文的须提供全文翻译;成果形式为著作的须提供成果题目、目录、最重要一章节的中文翻译。**普及读物、译著、学术资料整理、工具书、外文成果**不需要上传查重报告。

05 成果电子件(仅限PDF格式)

您选择的参评成果为论文,请按要求上传以下五类材料

封面:

目录页:

正文:

封底:

查重报告(普及读物、译著、学术资料整理、工具书、外文成果无需提供):

仅国外发表的英文报奖成果上传-中文翻译(全文)+DOI验证页面:

论文
成果电子件

05 成果电子件(仅限PDF格式)

您选择的参评成果为著作，请按要求上传以下六类材料

封面:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

扉页:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

目录页:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

版权页:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

正文:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

查重报告 (普及读物、译著、学术资料整理、工具书、外文成果无需提供) :

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

仅国外出版的英文报奖成果上传-中文翻译 (题目、目录、最重要一章节) :

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

著作 (除译著)
成果电子件

05 成果电子件(仅限PDF格式)

您选择的参评成果为研究报告，请按要求上传以下四类材料

封面:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

目录页:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

正文:

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

查重报告 (普及读物、译著、学术资料整理、工具书、外文成果无需提供) :

 添加附件  从文件柜和网络硬盘选择附件  批量上传

研究报告
成果电子件

05 成果电子件(仅限PDF格式)

您选择的参评成果为著作，请按要求上传以下六类材料

封面:

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

扉页:

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

目录页:

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

版权页:

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

正文:

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

译著原著:

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

查重报告 (普及读物、译著、学术资料整理、工具书、外文成果无需提供) :

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

仅国外出版的英文报奖成果上传-中文翻译 (题目、目录、最重要一章节) :

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传

译著
成果电子件

图 16、成果电子件

检查确认：点击勾选确认项，保存后，点击蓝色文字，可生成专家评审的预览页面（图

17、18）。

06 检查确认

- 成果为著作时名称必须与版权页名称一致，有副标题的必须完整包含副标题 *
- 成果为论文时名称必须与上传材料名称一致，有副标题的必须完整包含副标题 *
- 成果为研究报告时名称必须与上传材料名称一致，有副标题的必须完整包含副标题 *
- 成果为报刊、网络文章时名称必须与上传材料名称一致，有副标题的必须完整包含副标题 *
- 参评青年成果奖提示：成果发表时第一作者年龄需小于等于40岁 *
- 作者以著作版权页或论文署名作者为准 *
- 必须以第一作者账号登录系统申报 *

重要确认项： 确认提交评审界面展示正常 * 保存后点击[此处查看提交评审页面](#)

图 17、检查确认

90485 ×

← **No. 90485 成果申报表(应用对策研究与社科普及类成果)(2023-04-17 17:47:11)** + 普通 ▾ 主办(第1步: 发起申报)

添加附件 从文件柜和网络硬盘选择附件 批量上传
注: 请将相关扩充材料和佐证材料编制成一个PDF文件上传, 否则作无效申报处理。

05 成果电子件(仅限PDF格式)

06 检查确认

成果为著作时名称必须与版权页名称一致, 有副标题的必须完整包含副标题 *
 成果为论文时名称必须与上传材料名称一致, 有副标题的必须完整包含副标题 *
 成果为研究报告时名称必须与上传材料名称一致, 有副标题的必须完整包含副标题 *
 成果为报刊、网络文章时名称必须与上传材料名称一致, 有副标题的必须完整包含副标题 *
 参评青年成果奖提示: 成果发表时第一作者年龄需小于等于40岁 *
 作者以著作版权页或论文署名作者为准 *
 必须以第一作者账号登录系统申报 *

重要确认项: **确认提交评审界面展示正常 * 保存后点击此处查看提交评审页面**

07 申报单位科研管理部门确认

申报单位科研管理部门确认: 同意 不同意

学术规范与政治
审查表

注: 请点击此处下载模板, 按模板签字盖章后上传。

08 省社科联资格审查

省社科联资格审查意见: 通过 不通过

09 打印页面

[点击此处查看打印页面](#)

会签意见区

转交下一步
保存
返回

NO. 35122 测试187 (2021年01月14日14:13) 123207

当前步骤为第1步 [课题申报] **测试187 (办理中)**

请选择下一步骤

单位管理员

单位管理员 主办人: 杭州测试单位234管理员

选择人员 经办人: 杭州测试单位234管理员

▶ 向以下人员发送事务提醒消息

下一步骤: 发起人: 全部经办人:

提醒指定步骤经办人: +选择 清空

提醒内容: 您有新的工作需要办理, 流水号: 35122, 工作名称/文号: 测试187 (2021年01月14日14:13) [F马工程]

➔
确定
取消

图 20、提交单位审核

如提交时显示错误提示，可能是佐证材料**附件未上传**，或著作的前期成果支撑情况未填写（申报成果为**著作，必须有相关论文支撑**）。



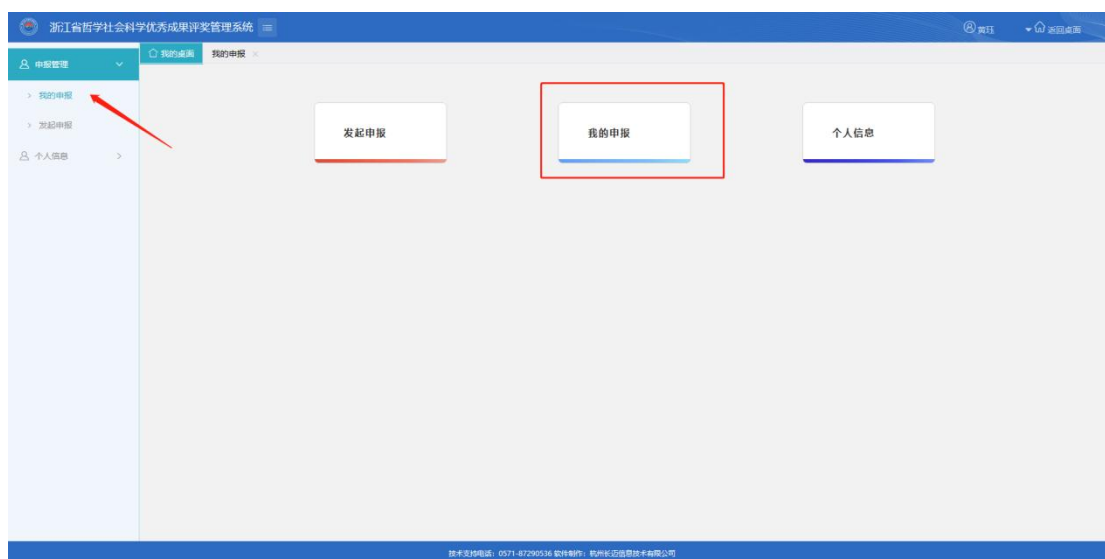
提示

无法转出：请检查：网络文章的链接和原文截图不能为空，或部分内容佐证材料未上传附件，或著作前期成果支撑情况未填写

3、申报数据完善

申报数据完善分两种情况：

第一种情况是申报表填报过程中，点“保存”，暂未转交单位审核，这种情况在 **申报管理---我的申报--未办理** 中，可找到未完成的申报书，点击“办理”，继续填报（见图 21）。



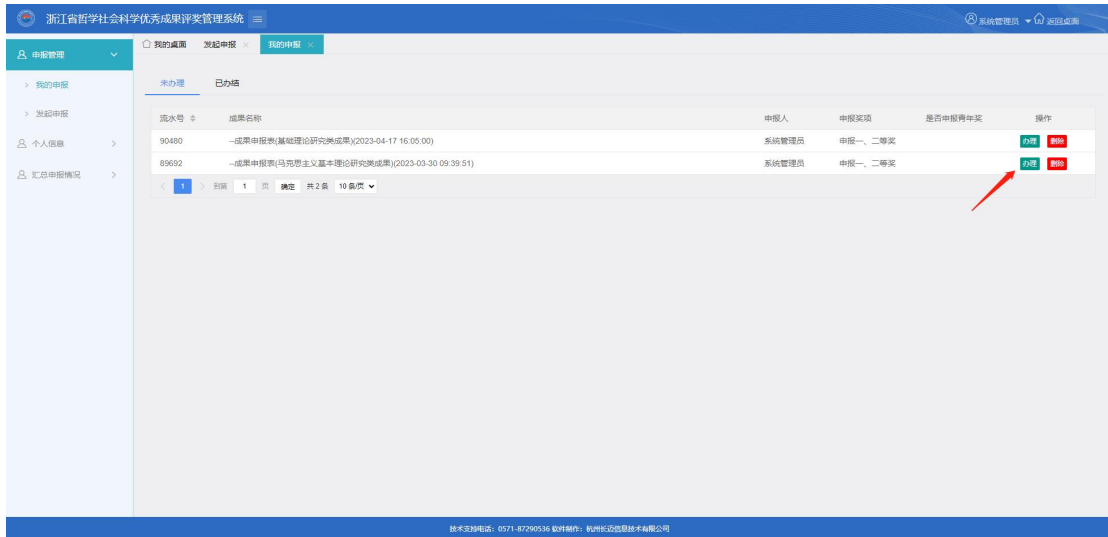


图 21、申报管理-我的申报-未办理

第二种情况是申报表转交审核后，发现有资料未填写完整，需要完善数据，联系所在单位管理员退回（退回时会有短信提醒），在 **申报管理---我的申报--未办理** 中找到退回的申报书，重新修正。

4、申报进度跟踪

申报数据提交后可随时登录系统进入菜单 **申报管理--我的申报--已办结**（图 22），点击“查看”按钮后，拉至页面底部（图 23），跟踪审核进度。

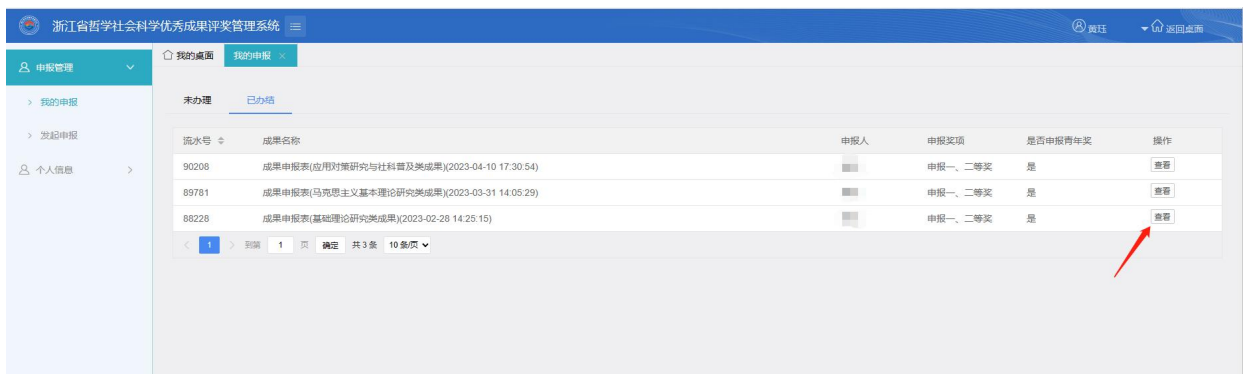


图 22、成果申报审核进度查询界面

第9步 [退回] 省社科联资格审查意见 系统管理员: 1	2023-04-04 12:54:20
第10步 [退回] 本单位审核 系统管理员: 1	2023-04-04 12:54:29

流程开始 (流水号: 88228)		
第1步	↓序号1: 发起申报	 主办 [已办结,用时: 19小时29分钟3秒]  开始于: 2023-02-28 14:25:17 结束于: 2023-03-01 09:54:20
第2步	↓序号2: 本单位审核	 大学管理员 主办 [已办结,用时: 3分钟45秒]  开始于: 2023-03-01 09:56:59 结束于: 2023-03-01 10:00:44

图 23、成果申报会签意见及节点时效跟踪

三、 系统常见问题及解决办法说明

- 1、手机号码不能注册，系统提示已存在：直接用验证码登录。
- 2、单位管理员账号只能审核报奖，不能发起申报。
- 3、进入系统并完善个人信息后发现无法保存：目前系统已兼容大部分浏览器，若使用 safari 浏览器可能导致数据无法保存，推荐使用 chrome 浏览器操作。
- 4、申报时发现注册时选择的单位不对：个人信息中变更工作单位后联系变更后的单位科研处审核即可。