附件1

申请书编号：

浙江省文物保护科技项目

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **申请人：** |  |
| **申请单位：** |  |
| **组织单位：** |  |
| **填报日期：** |  |

浙江省文物局

2024年制

目 录

[申请者的承诺 1](#_Toc381693680)

[申报须知 2](#_Toc381693681)

[一、 基本信息 3](#_Toc381693682)

[基本信息表 3](#_Toc381693683)

[项目组主要成员 4](#_Toc381693684)

[项目申请人和项目组主要成员已取得的相关研究成果情况 5](#_Toc381693685)

[项目申请人和项目组主要成员曾承担研究项目和课题情况 5](#_Toc381693686)

[二、 项目申请报告 6](#_Toc381693687)

[项目研究的目的与意义 6](#_Toc381693688)

[国内外相关研究概况及发展趋势 7](#_Toc381693689)

[项目自查新主要参考文献目录 8](#_Toc381693690)

[主要研究内容、拟解决的关键问题及难点分析 9](#_Toc381693691)

[主要创新点 10](#_Toc381693692)

[拟采取的研究技术路线、研究方法 11](#_Toc381693693)

[项目进度计划 12](#_Toc381693694)

[三、 经费预算 14](#_Toc381693695)

[四、 申请单位意见 15](#_Toc381693696)

[五、 组织单位推荐意见 18](#_Toc381693697)

[六、 专家组评审意见 19](#_Toc381693698)

[附件1 20](#_Toc381693699)

[附件2 21](#_Toc381693700)

[附件3 22](#_Toc381693701)

[附件4 23](#_Toc381693702)

[附件5 24](#_Toc381693703)

# 申请者的承诺

我保证申报书内容的真实性。如果获准立项资助，我将履行项目负责人职责，遵守《中华人民共和国文物保护法》《浙江省文物保护专项资金管理办法》和浙江省文物局的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

申请者（签章）：

年 月 日

# 申报须知

一、请按照“填写注意事项”（附件4）和“经费预算表填写说明”（附件5）的要求，准确、清晰的填写申请书各栏目内容。

二、项目申报负责人是中级专业技术职称的，须有两名具有高级专业技术职称的相关研究领域的专家推荐，并填写推荐人意见表（附件1）。推荐人须负责地介绍项目负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性。

三、本申请书报送一式7份，其中1份为原件，6份为复印件。请采用A4纸印刷，普通纸质材料作为封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式。

# 基本信息

## 基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人** | 姓 名 |  | 性 别 | | |  | | | | 民 族 | |  | | | | | | 照 片 | | |
| 出生年月 |  | 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 专业职称 |  | | | 学位 | | | □博士□硕士□学士□其他 | | | | | | | | | |
| 研究领域 |  | | | 其它信息 | | | | □院士 □博导 □博士后 | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | E-mail | | | |  | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请单位** | 名 称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位类型 | □文博单位□高等院校□科研院所□其他 | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 | | | |  | | | | | | E-mail | | | |  | | | |
| **合作单位** | 名称 | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | 联系人 | | | | | 电话 | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |
| **组织单位** | 名 称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | |  | |
| 联系人 |  | 电话 | | | |  | | | | | | E-mail | | | |  | | | |
| **项目基本信息** | 名 称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究领域 | □可移动文物保护 □不可移动文物保护 □考古 □博物馆 □综合 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | □基础研究 □应用研究 □技术开发 □科技基础性工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请补助金额 | （万元） | | 配套经费 | | | | | | （万元） | | | | | | 实施周期 | | | | 月 |
| **摘 要** | （项目研究内容简介，不超过400字） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 项目组主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 职称 | 学位 | 业务专长 | 单位名称 | 项目分工 | 投入时间（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 项目申请人和项目组主要成员已取得的相关研究成果情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 成果名称 | 成果形式 | 发表时间 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 项目申请人和项目组主要成员曾承担研究项目和课题情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目/课题名称 | 项目/课题类别 | 姓名 | 批准单位 | 立项时间 | 执行情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 项目申请报告

## 项目研究的目的与意义

|  |
| --- |
| 不超过1500字。 |

## 国内外相关研究概况及发展趋势

|  |
| --- |
| 请参照“项目申请人自查新推荐范围”（附件3），进行自查新，回溯期不少于10年。根据项目情况需要，可以适当延长，但最长不超过20年。在自查新的基础上，就该项目涉及领域的主要代表人物、研究成果、研究现状、前沿发展趋势等进行评述，不超过1500字。 |

## 项目自查新主要参考文献目录

|  |
| --- |
| 参考文献目录应注明：作者、标题、出版或发布单位、出版或发布时间、页码或位置，以及完成单位；电子信息来源要求注明：数据库名称、网站名称、第一完成人、收录时间等。 |

## 主要研究内容、拟解决的关键问题及难点分析

|  |
| --- |
| 不超过2000字。 |

## 主要创新点

|  |
| --- |
| 不超过500字。 |

## 拟采取的研究技术路线、研究方法

|  |
| --- |
| 不超过1500字。 |

## 项目进度计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **进度安排** | | **主要任务** | **阶段性目标** |
| **第一年** | **上半年** |  |  |
| **下半年** |  |  |
| **第**  **二**  **年** | **上半年** |  |  |
| **下半年** |  |  |
| **第**  **三**  **年** | **上半年** |  |  |
| **下半年** |  |  |

预期研究成果、形式及考核指标

|  |
| --- |
| 不超过1000字。  预期研究成果及形式：  考核指标： |

# 经费预算

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费科目** | **合计** | **省财政经费** | **自筹经费** | **其他资金** |
| 一、 | 直接费用 |  |  |  |  |
| 1 | 设备费 |  |  |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5 | 差旅/会议费 |  |  |  |  |
| 6 | 合作/协作研究与交流费 |  |  |  |  |
| 7 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 8 | 劳务费 |  |  |  |  |
| 9 | 专家咨询费 |  | 。 |  |  |
| 10 | 其他支出 |  |  |  |  |
| 二 | 间接费用 |  |  |  |  |
| 11 | 管理费 |  |  |  |  |
| 12 | 其他开支 |  |  |  |  |
| **以上科目支出预算合计：** | |  |  |  |  |
| 经费来源组成 | 申请省财政拨款 |  |  | | |
| 单位自筹经费 |  |  | | |
| 其他资金来源 |  | 应有说明 | | |
| **来源经费合计** | |  |  | | |

预算说明书

|  |
| --- |
| 1. 对承担单位和相关部门承诺提供的支撑条件进行详细说明。 |
| 1. 对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性、预算方法、预算依据进行详细分析说明。（未对支出进行分析说明的，一般不予核定预算） |
| 三、其他来源经费说明（需说明经费的来源、落实和到位情况、用途，并提供证明材料） |

# 申请单位意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承担单位意见** | 项目申请人所填写的内容是否属实 | □是 □否 |
| 本单位是否可以提供完成本项目所需的条件 | □是 □否 |
| 本单位是否同意承担本项目的管理任务和提供信誉保证 | □是 □否 |
| 项目负责人的业务素质是否适合承担本项目的研究工作 | □是 □否 |
| 负责人签名： （公章）  日期： 年 月 日 | |

# 组织单位推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| **组织单位推荐意见** |  |
| 负责人签名： （公章）  日期： 年 月 日 |

# 专家组评审意见

|  |
| --- |
|  |

# 附件1

推荐人意见表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作单位 | |  | |
| 专业职务 |  | | 研究专长 | |  |
| 联系电话 |  | | 电子信箱 | |  |
|  | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 姓 名 |  | 工作单位 | |  | |
| 专业职务 |  | | 研究专长 | |  |
| 联系电话 |  | | 电子信箱 | |  |
|  | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |

# 附件2

设备购置清单

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格及型号 | 数量 | 金额 | 用途说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **金额合计** | |  | | | |

# 附件3

项目申请人自查新推荐范围

1. 文献自查新推荐范围
2. 综合类
3. 国内外科技和社科期刊论文。
4. 相关专业国家级和国际会议论文
5. 学位论文（硕士论文、博士论文（维普））
6. 科技部科技成果数据库
7. 文物考古类中文核心期刊
8. 《Early China》
9. 《故宫学术季刊》（台湾）

（二）科技类

1. 美国科技信息所科技引文索引（SCI www.isinet.com）
2. 工程文摘索引（EI）
3. ISTP索引
4. 国家文物局文物保护科技成果资料汇编
5. AATA索引（美国盖蒂网站online www.getty.edu）
6. 加拿大文物保护协会网站(Canadian Association for Conservation www.cac-accr.ca)
7. 生物文摘（BA）
8. ICCROM（Internatonal Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property, Rome www.bcin.ca）
9. 中国专利网（www.cnpatent.com）
10. 《Bulletin of the metals museum》（日本，金属博物馆纪要）
11. 《Study in Conservation》
12. 《Archeaometry》

（三）人文社科类

1. SSCI索引
2. A&HCI索引
3. 期刊自查新推荐网站及数据库
4. 万方数据源（万方数据库）
5. 中文科技期刊全文数据库（维普、成果网、期刊网）
6. 中国期刊全文数据库（清华同方）
7. 中国期刊网

# 附件4

填写注意事项

1. 封面上方“申请书编号”代码框申请人不填，其它栏目由申请人填写。填写内容涉及到外文词汇，要写清全称和缩写字母。
2. 组织单位为上级行政主管部门
3. 凡栏目填写内容较多，可按照当页格式增加续页。
4. 部分栏目填写说明

**项目名称**：应准确、简明反映研究内容，限40个汉字（包括标点符号）以内。

**研究领域：**在所列选项中选择1项。

**项目类别：**在所列选项中选择1项。

**申请补助金额：**以万元为单位，填写阿拉伯数字，精确到小数点后1位。

**摘要：**简单介绍项目研究内容和意义，字数不超过400字。

**项目组主要成员：**主要成员是指项目主要研究人员，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

# 附件5

经费预算表填写说明

**一、预算编制要求**

**1、项目预算编制准备。**在编制项目预算申报书之前，应认真阅读有关国家和浙江省科技计划项目与经费管理办法，并了解其他相关制度的要求与规定。

**2、项目预算编制原则。**编制项目预算必须以项目研究任务为依据，项目预算应与项目任务目标相关。预算应符合有关政策法规，项目预算支出中的有关标准，应按照国家和我省科技计划专项经费管理办法中的具体规定执行。预算应经济合理，在不影响项目研发任务的前提下，提高资金的使用效率，不得在各科目间重复列支。

**3、支出预算和来源预算必须同时编制。**采用支出预算和来源预算同时编制的方法编制项目预算。平衡公式为：项目经费支出预算合计＝项目经费来源预算合计。

**二、预算科目内涵及支出标准**

(一)直接费用

1.设备费，指项目研究过程中发生的仪器、设备、样品、样机购置和试制费用。设备费预算占项目总经费的30%以内。

2.材料费，指项目研究过程中需要消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品、元件、试剂、实验标本、部件等费用。大宗材料和贵重材料（单次采购价3000元以上）备注中列示。

3.测试、化验、加工费，指项目研究过程中需要支付的测试、化验和加工费用。

4.差旅费，指项目研究过程中需要支付的差旅费。差旅费预算占课题总经费的30%以内。

5.会议费，指项目研究过程中需要组织召开的咨询会等各种会议发生的费用。每次会议预算应控制在5000元以内。

6.合作、协作研究与交流费：是指项目研究过程中与国内、国际科研机构合作、协作研究支付给合作、协作单位的费用。一般不超过项目总经费的40%。国际合作与交流费由项目承担单位统一管理，应当严格执行国家和省外事经费管理的有关规定。

7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

8.劳务费，是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。劳务费预算控制在总经费的10%以内。

9.专家咨询费，指支付给有关专家的咨询费用。专家咨询费不超过项目总经费支出预算的8%。

10.其他支出，指除上述9项费用外的其他各种相关费用。须有详细说明。

(二)间接费用

管理费：是指项目研究过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费按照项目专项经费预算分段超额累退比例法核定，核定比例如下:

项目财政资助经费预算在100万元及以下的部分按照8%的比例核定；

超过100万元至500万元的部分按照5%的比例核定；

超过500万元至1000万元的部分按照2%的比例核定；

超过1000万元的部分按照1%的比例核定。

项目管理费实行总额控制,由项目承担单位管理和使用。